

Admission no	Service Cat	Caste	Quota	UBI ID (To be filled by class Teacher)



केन्द्रीय विद्यालय क्र.-2, कोटा KENDRIYA VIDYALAYA No.2, KOTA

प्रवेश के लिए प्रार्थना पत्र

APPLICATION FOR ADMISSION

क्रम सं./S.No.

- विद्यार्थी का पूरा नाम / Name of Student
- ईस्वी संवत् में जन्म-तिथि (अंको में)
Date of Birth (in figures)
- आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 1 अप्रैल को) वर्ष माह दिन
Age (as on 1st April of the year) Year.....Month.....Days.....
- राष्ट्रीयता / Nationality
- माता-पिता का ब्यौरा : माता पिता
Details of Parents : Mother.....Father.....
(i) पूरा नाम Full Name
- (ii) व्यवसाय Occupation
- (iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष संख्या / Name of office and full address with Tel. No.
.....
- (iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या / Full residential address with Tel. No.
.....
- (v) मूल वेतन संबद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को / Basic pay as on 1st April of the year
.....
- (vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले 7 वर्षों में स्थानान्तरणों की संख्या/No. of transfers during last 7 years
.....
- (vii) माता-पिता की श्रेणी / Category of Parents
- स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो) Name & address of local guardian (if any)
.....
- अन्तिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो Name & address of the school last attended with classes
.....
- क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था
Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognised/Unrecognised School.....
- विगत परीक्षा परिणाम Result of last examination
- अंकों का प्रतिशत Percentage of marks
- जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought
- लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय Subject proposed to offer
- क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हैं / नहीं
Whether the transfer certificate is attached? Yes.....No.....
- स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि
No. & date of transfer certificate
- मातृभाषा Mother tongue गृह नगर Home town
- क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति / जनजाति से है?
Whether the student belongs to Scheduled Caste / Tribe

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूंगा / रहूंगी। I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

दिनांक/Date

माता / पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parents

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन पत्र और सम्बद्ध कागजों की जांच कर ली है।
Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Checker 1

Checker 2

Admission Incharge

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवं शुल्क प्राप्तोपरान्त कक्षा.....वर्ग.....में प्रवेश दें।
Please admit.....to class.....section.....after checking the relevant papers and realise the dues.

दिनांक/Date

PRINCIPAL

दाखिला दिया गया Admitted to Class.....Section.....

प्राप्त धन का विवरण Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या	तिथि	निर्गत
Fee Receipt No.	Dated.....	issued
प्रवेश शुल्क	शिक्षा शुल्क	
Admission Fee	Tuition Fee.....	
छात्र निधि	विज्ञान शुल्क	
Pupils Fund	Science Fee.....	
योग रु.		
Total Rs.		

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय / कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office/ Class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या

खण्ड

है।

The S.R. No. of the student is.....Vol.....

Date

FILE

Office Incharge

Date

PRINCIPAL

केन्द्रीय विद्यालय क्र.-2, कोटा

घोषणा-पत्र

मैं यह जानता हूँ और मुझे यह बता दिया गया है कि केन्द्रीय विद्यालय नं. 2, कोटा व इसकी प्रबन्ध समिति छात्र-छात्रा को घर से विद्यालय और विद्यालय से घर लाने व ले जाने के लिए कोई बस आदि की व्यवस्था नहीं करती है।

अतः विद्यालय शुरू होने से पाँच मिनट पहले और जिस समय छुट्टी होगी उस दिन उस समय अपने पुत्र/पुत्री को समय से विद्यालय से लेने की जिम्मेदारी मेरी है। विद्यालय किसी भी स्थिति में जिम्मेदार नहीं होगा।

हस्ताक्षर :
नाम :
छात्र का नाम :
कक्षा :

UNDERTAKING

I, Mr./Mrs. _____ Father/Mother of Ms./Mast. _____ who is a student of class _____ of Kendriya Vidyalaya No. 2, Kota, do hereby undertake that :-

- (i) My ward will bring all notebooks/books etc. told by the teacher.
- (ii) He/She will come always in complete Vidyalaya Uniform and also come in time.
- (iii) He/She will maintain the absolute discipline of the Vidyalaya.
- (iv) I will be abide by the rules of KVS as modified from time to time.

If any thing goes against it in respect of my ward then the Principal, K.V. 2, Kota has the right to take any suitable disciplinary action including issue of transfer certificate. I will not object to his decisions.

Signature of Student

Signature of Parents with date

1. Noted by Class Teacher

2. I/C Discipline

Signature of the Principal

ANNEXURE – I

Self-Declaration Format

I _____, Father/Mother of Master/Miss _____
age _____ years, resident of _____ (complete address), do hereby
declare that the information given admission form of the admission in Kendriya Vidyalaya, _____
and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and nothing has been
concealed therein. I am well aware of the fact that if the information given by me is proved false / not true
at any point of time, admission has be dimmed cancelled and will liable to punishment as per guidelines of
KVS and the benefit accrued by me or my ward shall be summarily cancelled.

Date:-

Place:

Signature of the Parent/Guardian

Admission given under the Provision

Admission no	Service Cat	Caste	Quota	UBI ID (To be filled by class Teacher)

CHECK LIST

Sl. no.	Particular	Available/Not Available
1	Birth Certificate	
2	Residence proof	
3	Service certificate along with detail of transfers	
4	Caste Certificate	
5	Income group certificate	
6	Single Girl Child Affidavit	
7	Adhaar card	
8	Print out of online filed application & acknowledgement	
9	Physical Disability Certificate	
10	01 Color Photograph	
11		
12		